



**Universidad[®]
de Medellín**
Ciencia y Libertad



Manual de Usuario

Autogestión de Contraseña Correo Institucional



Microsoft 365





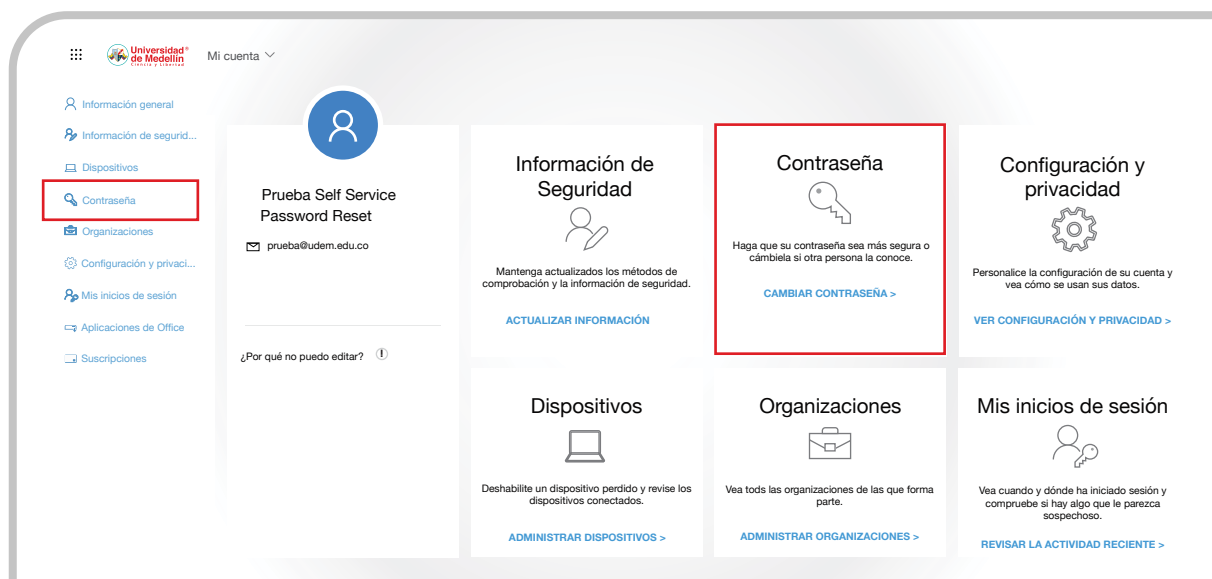
Cambio de Contraseña

- 1 Si tiene acceso a su cuenta de Office365 y desea realizar el cambio de contraseña, diríjase al siguiente enlace a través del navegador de su preferencia: <https://myaccount.microsoft.com>, y desde allí digite su usuario y contraseña institucional.



The screenshot shows the Microsoft account management interface for Universidad de Medellín. At the top left is the university logo with the text "Universidad de Medellín" and "Ciencia y Libertad". Below the logo is the email address "prueba@udem.edu.co". The main heading is "Escribir contraseña". There is a red-bordered input field containing ten black dots, representing a password. Below the input field is a blue link that says "He olvidado mi contraseña". At the bottom right is a blue button with the text "Iniciar sesión".

- 2 Una vez comprobada su identidad, tendrá acceso al **"Portal de Autogestión"** de su cuenta institucional de Office365. Desde allí seleccione la opción **"Contraseña"**. Para esto puede utilizar cualquiera de las dos opciones señaladas en la siguiente imagen.



3 Para realizar el cambio, el sistema le solicitará su contraseña anterior e ingresar y confirmar la nueva contraseña que desea asignar, la cual deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- Longitud mínima de la contraseña 10 caracteres.
- Longitud máxima de la contraseña 15 caracteres.
- Debe contener al menos un caracter especial (* - / + \$ % &).
- Debe contener al menos una letra mayúscula.
- Debe contener al menos una letra minúscula.
- Debe contener al menos un número. No utilice fechas personales o de familiares.
- No se permiten contraseñas configuradas anteriormente.
- La contraseña no debe contener nombres y/o apellidos de personas o mascotas.
- Solo podrá realizar el cambio de su contraseña una vez por día.

Diligencie los campos requeridos y haga clic en el botón **“enviar”**.



**Universidad
de Medellín**
Ciencia y Libertad

prueba@udem.edu.co



Cambiar contraseña

Id.de usuario

prueba@udem.edu.co

Contraseña anterior

Crear nueva contraseña

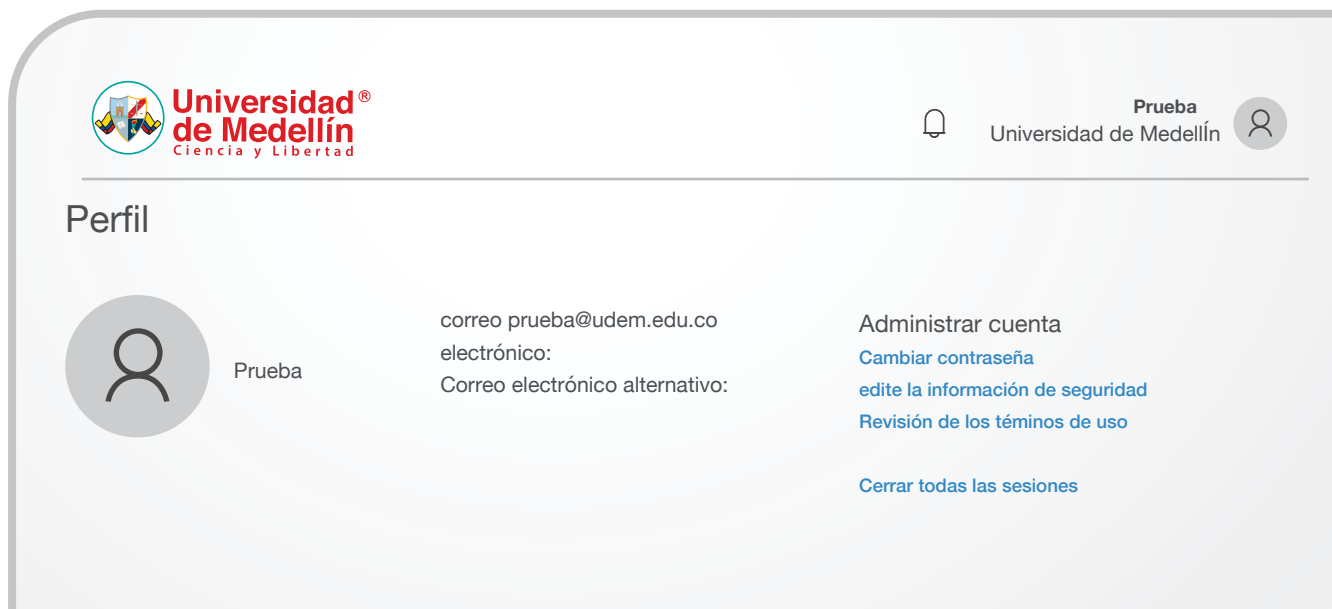
Confirmar contraseña nueva

enviar

cancelar



- 4 Una vez comprobada la información de su antigua y nueva contraseña se abrirá automáticamente la ventana de su perfil confirmando que el cambio fue exitoso.




The screenshot shows the user profile page for 'Prueba' at the Universidad de Medellín. The header includes the university logo and name, a notification bell, and the user's name 'Prueba' with a profile icon. The main section is titled 'Perfil' and contains a profile picture placeholder, the user's name 'Prueba', and their email address 'correo prueba@udem.edu.co'. Below the email, there is a section for 'Correo electrónico alternativo:' which is currently empty. To the right, there is a list of account management options: 'Administrar cuenta', 'Cambiar contraseña', 'edite la información de seguridad', 'Revisión de los términos de uso', and 'Cerrar todas las sesiones'.

Universidad de Medellín
Ciencia y Libertad

Prueba Universidad de Medellín

Perfil

 Prueba

correo prueba@udem.edu.co
electrónico:
Correo electrónico alternativo:

Administrar cuenta
[Cambiar contraseña](#)
[edite la información de seguridad](#)
[Revisión de los términos de uso](#)
[Cerrar todas las sesiones](#)





Cambio de Contraseña por Olvido o Bloqueo

- 1 Si no tiene acceso a su cuenta de Office365, no recuerda su contraseña o ha bloqueado su cuenta por intentos fallidos de autenticación y desea realizar el cambio de contraseña, diríjase al siguiente enlace a través del navegador de su preferencia <http://aka.ms/sspr?whr=udem.edu.co>, digite su usuario de correo institucional, ingrese las letras del captcha y por último haga clic en el botón **“Siguiente”**.



Vuelva a su cuenta

¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su Id. de usuario y los caracteres que encontrará en la imagen o el audio de abajo.

Id. de usuario:

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com



Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio.



- 2 Elija el método por el cual desea comprobar su identidad y haga clic en el botón **“Enviar notificación”**.



**Universidad[®]
de Medellín**
Ciencia y Libertad

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > paso de comprobación 2 > elegir una contraseña nueva

Elija el primer método de contacto que debemos de usar para la comprobación:

Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil

Llamar al teléfono móvil

Aprobar la notificación en la aplicación de autenticación

Introducir el código de la aplicación de autenticación


Envíe una notificación a la aplicación de autenticación de su dispositivo móvil

Enviar notificación

Cancelar



- 3 Seleccione un segundo método para comprobar su identidad, ingrese el código de verificación y haga clic en el botón “**Siguiente**”.



Universidad de Medellín
Ciencia y Libertad

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > **paso de comprobación 2** > elegir una contraseña nueva

Elija el segundo método de contacto que debemos usar para la comprobación:

Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil


Llamar al teléfono móvil

Para proteger su cuenta necesitamos que introduzca su número de teléfono móvil completo (*****48) a continuación recibirá un mensaje de texto con un código de verificación que se puede usar para restablecer la contraseña

318xx548

Texto

Cancelar



Universidad de Medellín
Ciencia y Libertad

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > **paso de comprobación 2** > elegir una contraseña nueva

Elija el segundo método de contacto que debemos usar para la comprobación:

Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil

Llamar al teléfono móvil

Se ha enviado a su teléfono un mensaje de texto con un código de verificación

234311

Texto

Inténtelo de nuevo
Ponerse en contacto con el administrador


Cancelar



4 Una vez aprobado el acceso a su cuenta a través de los métodos de comprobación, podrá establecer una nueva contraseña, la cual deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- Longitud mínima de la contraseña 10 caracteres.
- Longitud máxima de la contraseña 15 caracteres.
- Debe contener al menos un caracter especial (* - / + \$ % &).
- Debe contener al menos una letra mayúscula.
- Debe contener al menos una letra minúscula.
- Debe contener al menos un número. No utilice fechas personales o de familiares.
- No se permiten contraseñas configuradas anteriormente.
- La contraseña no debe contener nombres y/o apellidos de personas o mascotas.
- Solo podrá realizar el cambio de su contraseña una vez por día.

Diligencie los campos requeridos haga clic en el botón **“Finalizar”**.



**Universidad[®]
de Medellín**
Ciencia y Libertad

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > paso de comprobación 2 ✓ > **elegir una contraseña nueva**

***Escribir nueva contraseña**

***Confirmar nueva contraseña**

Finalizar Cancelar

5 El sistema le indicará que se ha establecido una nueva contraseña



**Universidad[®]
de Medellín**
Ciencia y Libertad

Vuelva a su cuenta

 La contraseña se ha establecido

