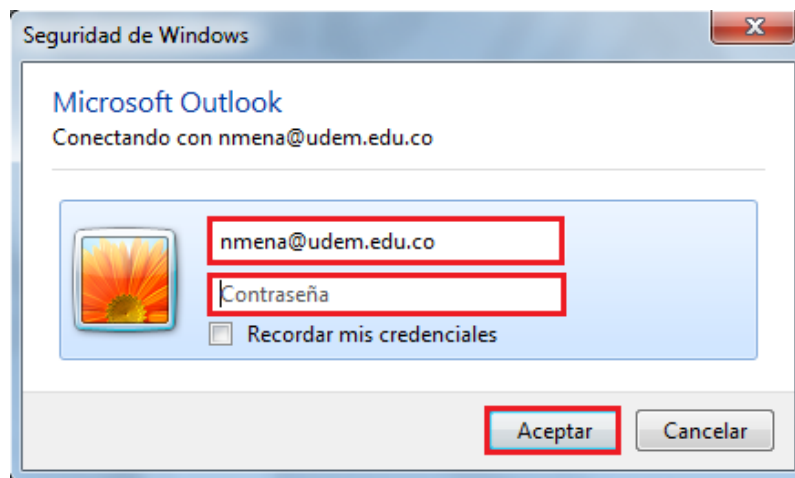


VALIDACIÓN CORREO EN LÍNEA

Procedimiento 1.

Al iniciar la aplicación Outlook, asegúrese de digitar siempre su usuario de correo y contraseña en la ventana de “**Seguridad de Windows**”, para esto realice lo siguiente:

1. Ingrese su usuario seguido del dominio **@udem.edu.co**. Ejemplo: **suusuario@udem.edu.co**
2. Digite la clave de su correo. Si ésta no se ingresa, los correos entrantes y salientes no serán actualizados.
3. Marque la casilla “**Recordar mis credenciales**”.
4. Haga clic en el botón “**Aceptar**”.





Procedimiento 2.

En la barra de estado de Outlook que se encuentra ubicada en la parte inferior de la ventana, verifique que se encuentre el siguiente mensaje **“Conectado A: Microsoft Exchange”**. En caso de que el mensaje sea **“SE REQUIERE CONTRASEÑA”**, haga clic sobre este mensaje y luego siga el procedimiento descrito en el **“Procedimiento 1”**.



NOTA: Si presenta dificultades con el procedimiento descrito en este documento, por favor repórtelo a través de la plataforma **SUSI**.