

PROCEDIMIENTO PARA INGRESAR AL CORREO INSTITUCIONAL O365 DESDE LA WEB (OWA)

1. Abra un navegador de Internet (Google Chrome – Internet Explorer – Mozilla Firefox)

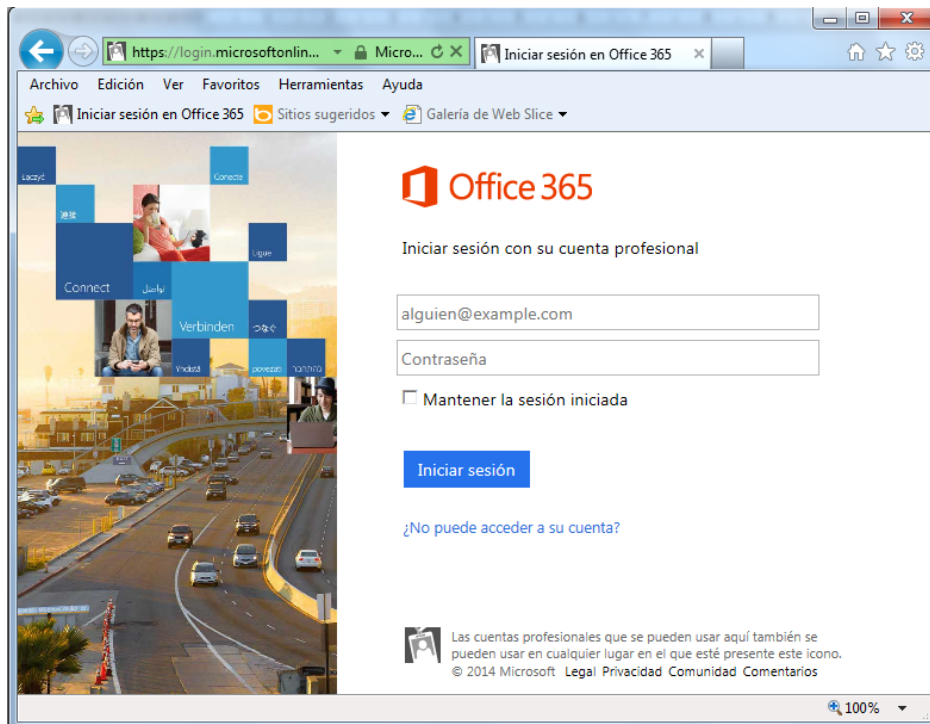


2. Digite la dirección <http://portal.microsoftonline.com> y presione la tecla **Enter** o **Intro**



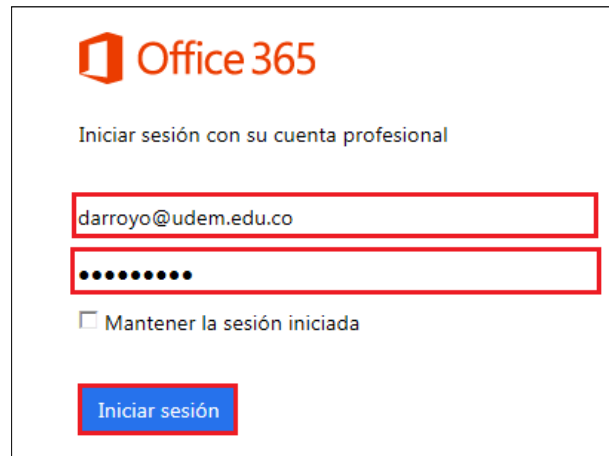
O bien ingrese a la página web de la Universidad www.udem.edu.co, a través de los enlaces disponibles al “**Correo institucional**” que se encuentran en el público **Profesores** o por **Servicios/Empleados**.

3. En este momento aparece la página del correo institucional O365.



4. Ingrese a la cuenta siguiendo los siguientes pasos:

- En el primer campo digite el usuario de su cuenta de correo, **suusuario@udem.edu.co**.
- En el segundo campo ingrese la contraseña de su cuenta de correo.
- Haga clic sobre el botón **Iniciar Sesión** o presione la tecla **Enter** o **Intro** de su teclado para ingresar.



Office 365

Iniciar sesión con su cuenta profesional

darroyo@udem.edu.co

.....

Mantener la sesión iniciada

Iniciar sesión

NOTA: Si presenta dificultades con el procedimiento descrito en este documento, por favor repórtelo a través de la plataforma **SUSI**.