

## CAREK – CAMBIO Y RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

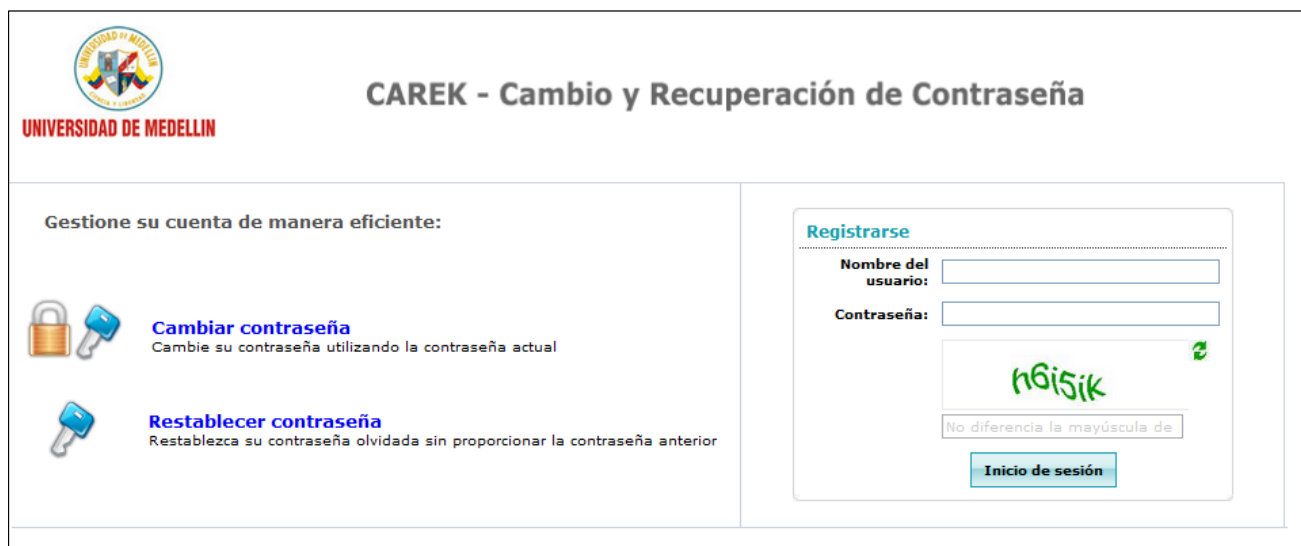
A través de este sistema, usted podrá realizar el cambio y/o recuperación de su contraseña.

Para acceder puede hacerlo ingresando a la página de la universidad siguiendo la ruta **Profesores/Soy Profesor/Carek** o a través del enlace <https://carek.udem.edu.co/>.



The screenshot shows the website interface for the 'Profesores' section. The top navigation bar includes links for 'Aspirantes', 'Estudiantes', 'Egresados', 'Profesores', 'Agenda', 'Contáctenos', and 'Bogotá'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar is a banner with a group photo of faculty and a button that says 'Soy profesor Ingresa aquí'. The main content area is divided into several sections: a list of links for 'Profesores' (including 'Capacitación docente', 'Gestión de estudiantes', etc.), a 'Becas' section with a globe icon, an 'Educación Continuada' section with a red location pin icon, a 'Biblioteca' section with a book icon, and a 'Revistas' section with a red location pin icon. At the bottom, there are two promotional banners: one for 'PETICIONES ACADÉMICAS Y ECONÓMICAS' with an 'Acceder' button, and another for 'Canal UdeM' with an 'Acceder' button.

Se mostrará la siguiente página con las diferentes opciones:



The screenshot shows the 'CAREK - Cambio y Recuperación de Contraseña' page. On the left, under 'Gestione su cuenta de manera eficiente:', there are two options: 'Cambiar contraseña' (Change password) and 'Restablecer contraseña' (Reset password). On the right, there is a 'Registrarse' (Register) section with input fields for 'Nombre del usuario' (User name) and 'Contraseña' (Password), a CAPTCHA image with the text 'hgisik', and an 'Inicio de sesión' (Log in) button.

## Restablecer contraseña

Esta opción sirve para establecer su contraseña por primera vez sirve o para restablecer su contraseña olvidada sin proporcionar la contraseña anterior.

### Procedimiento

1. Haga clic en el ítem **Restablecer contraseña**.



2. En la pantalla que se muestra digite su **Usuario de Gestión de Estudiantes** el cual fue enviado en el correo que recibí y digite las letras de la imagen en color verde, luego haga clic en el botón **Continuar**.

**Restablecimiento de contraseña**  
Por favor suministre su nombre de usuario.

Usuario Gestión de Estudiantes  (Ejemplo: Jsmith)

Escriba las letras que ve en la imagen a continuación.





Las letras no diferencian la mayúscula de la minúscula

3. En la pantalla que se muestra de la lista desplegable, seleccione su dirección de correo personal luego digite las letras de la imagen en color verde y por último haga clic en el botón **Continuar**.

**Seleccione su correo personal para recibir el código de verificación**  
Un código de verificación garantiza que realmente es "usted" con quien nos estamos comunicando

Correo Electrónico Personal

Escriba las letras que ve en la imagen a continuación.





Las letras no diferencian la mayúscula de la minúscula


4. El sistema le enviará a su cuenta de correo personal un **Código de Verificación** el cual debe Ingresar, digite las letras de la imagen en color verde y finalice con el botón **Continuar**.


**Ingresar el código de verificación**  
Un código de verificación garantiza que realmente es "usted" con quien nos estamos comunicando

**Por favor, verifique su correo electrónico / celular**  
Se ha enviado un código de verificación a su correo electrónico / celular, dependiendo de su elección. Por favor verifíquelo. Una vez que haya recibido el código, ingréselo en el cuadro de texto que se muestra a continuación:

Código de verificación :

Escriba las letras que ve en la imagen a continuación.





Las letras no diferencian la mayúscula de la minúscula

5. Ingrese una contraseña con los requisitos descritos, digite las letras de la imagen en color verde y haga clic en el botón **Restablecer Contraseña**.

**Restablecer contraseña**  
Por favor ingrese una nueva contraseña en las casillas que se encuentran a continuación:

**Requisitos de la política para las contraseñas de dominio**

- Longitud mínima de la contraseña: 8
- Longitud máxima de la contraseña: 15
- Cantidad de caracteres especiales ( \* / \$ - # ) que se debe incluir: Mínimo 1
- Utilice tanto mayúsculas como minúsculas
- Utilice números en la contraseña
- No se permiten contraseñas configuradas anteriormente
- La contraseña no puede contener partes de sus NOMBRES o APELLIDOS


Restablecer contraseña


Contraseña nueva :

Confirmar la nueva contraseña :

Fortaleza de la contraseña : **Fuerte**

Escriba las letras que ve en la imagen a continuación.





Las letras no diferencian la mayúscula de la minúscula

6. El sistema le indicará que su contraseña se asignó correctamente, y con esta podrá ingresar a **Gestión de Estudiantes** y el **Correo Electrónico**.

|   |  |
|---|--|
| ✓ | Active Directory - Se ha restablecido la contraseña correctamente.                               |
| ✓ | udem.edu.co[Office 365 / Azure ] - Su contraseña de Office365Azure se restableció correctamente. |

Si alguno de estos ítem anteriores se muestra en rojo por favor volver a realizar el procedimiento.

|   |   |
|---|---|
| ✗ | Active Directory - La contraseña especificada no cumple con la política de complejidad de contraseñas definida. |
| ✓ | udem.edu.co[Office 365 / Azure ] - Su contraseña de Office365Azure se restableció correctamente.                |

[Inténtelo nuevamente](#) | [Volver al inicio](#)

## Cambiar contraseña

Cambie su contraseña utilizando la contraseña actual, esta opción sólo se puede realizar teniendo una contraseña ya asignada, y solo lo podrá realizar una vez al día.

### Procedimiento

1. En el ítem **Registrarse** ingrese su usuario, contraseña y las letras de la imagen en color verde, por último, haga clic en el botón **Inicio de sesión**.



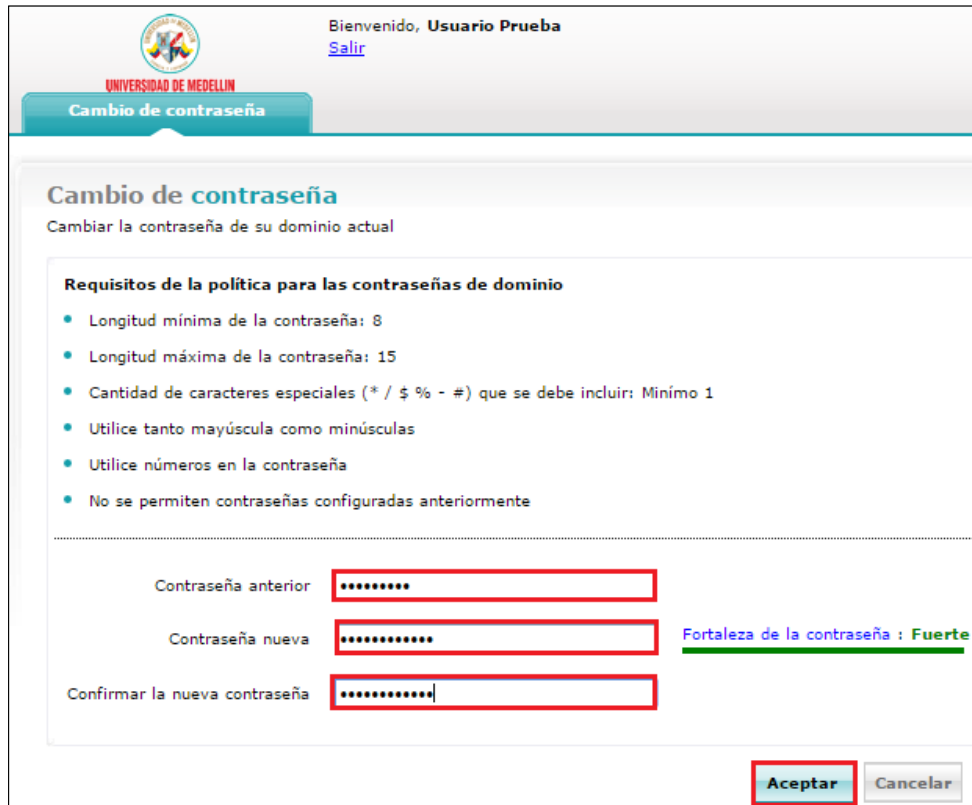
**Registrarse**

Nombre del usuario:

Contraseña:



2. Ingrese la contraseña anterior, luego la nueva contraseña y su confirmación, luego haga clic en el botón **Aceptar**.



Bienvenido, **Usuario Prueba**  
[Salir](#)

**UNIVERSIDAD DE MEDELLIN**  
Cambio de contraseña

### Cambio de contraseña

Cambiar la contraseña de su dominio actual

**Requisitos de la política para las contraseñas de dominio**

- Longitud mínima de la contraseña: 8
- Longitud máxima de la contraseña: 15
- Cantidad de caracteres especiales (\* / \$ % - #) que se debe incluir: Mínimo 1
- Utilice tanto mayúscula como minúsculas
- Utilice números en la contraseña
- No se permiten contraseñas configuradas anteriormente

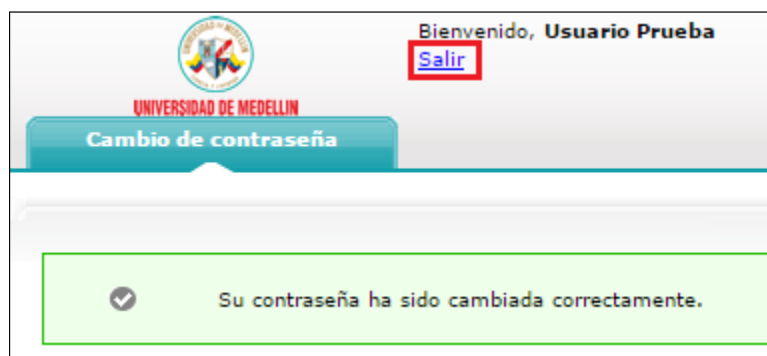
Contraseña anterior:

Contraseña nueva:  **Fortaleza de la contraseña : Fuerte**

Confirmar la nueva contraseña:

**Aceptar**

3. El sistema le mostrará un mensaje indicando que la contraseña ha sido cambiada, para terminar, haga clic en el botón **Salir**.



Bienvenido, **Usuario Prueba**  
[Salir](#)

**UNIVERSIDAD DE MEDELLIN**  
Cambio de contraseña

✓ Su contraseña ha sido cambiada correctamente.

**NOTA:** Si presenta dificultades con el procedimiento descrito en este documento, por favor repórtelo a través de la plataforma **SUSI**.