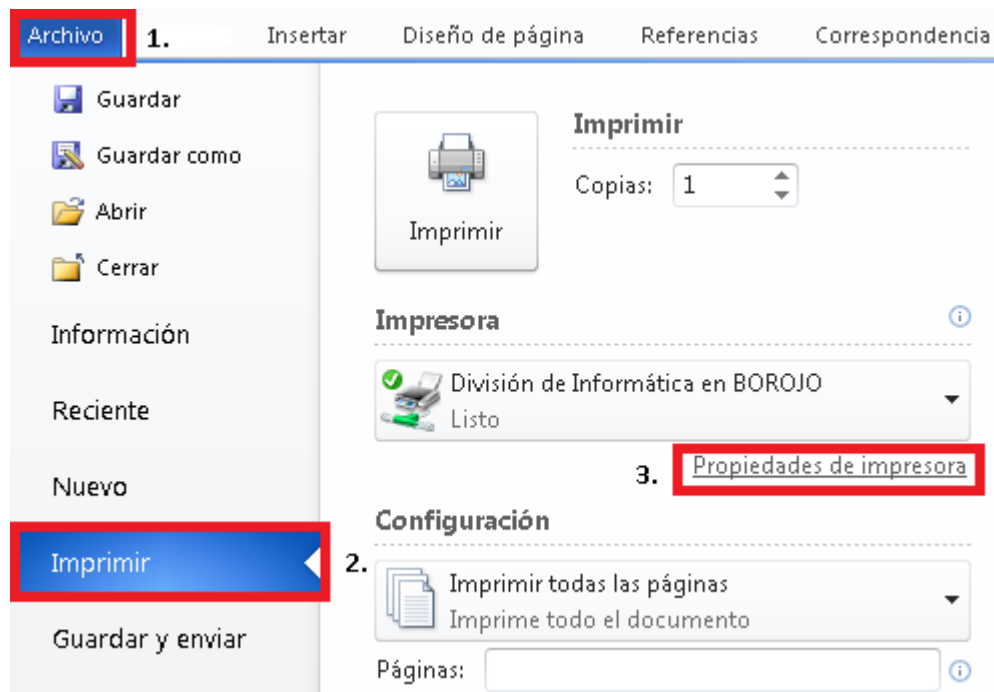


## IMPRESIÓN DOBLE CARA

- EN OFFICE

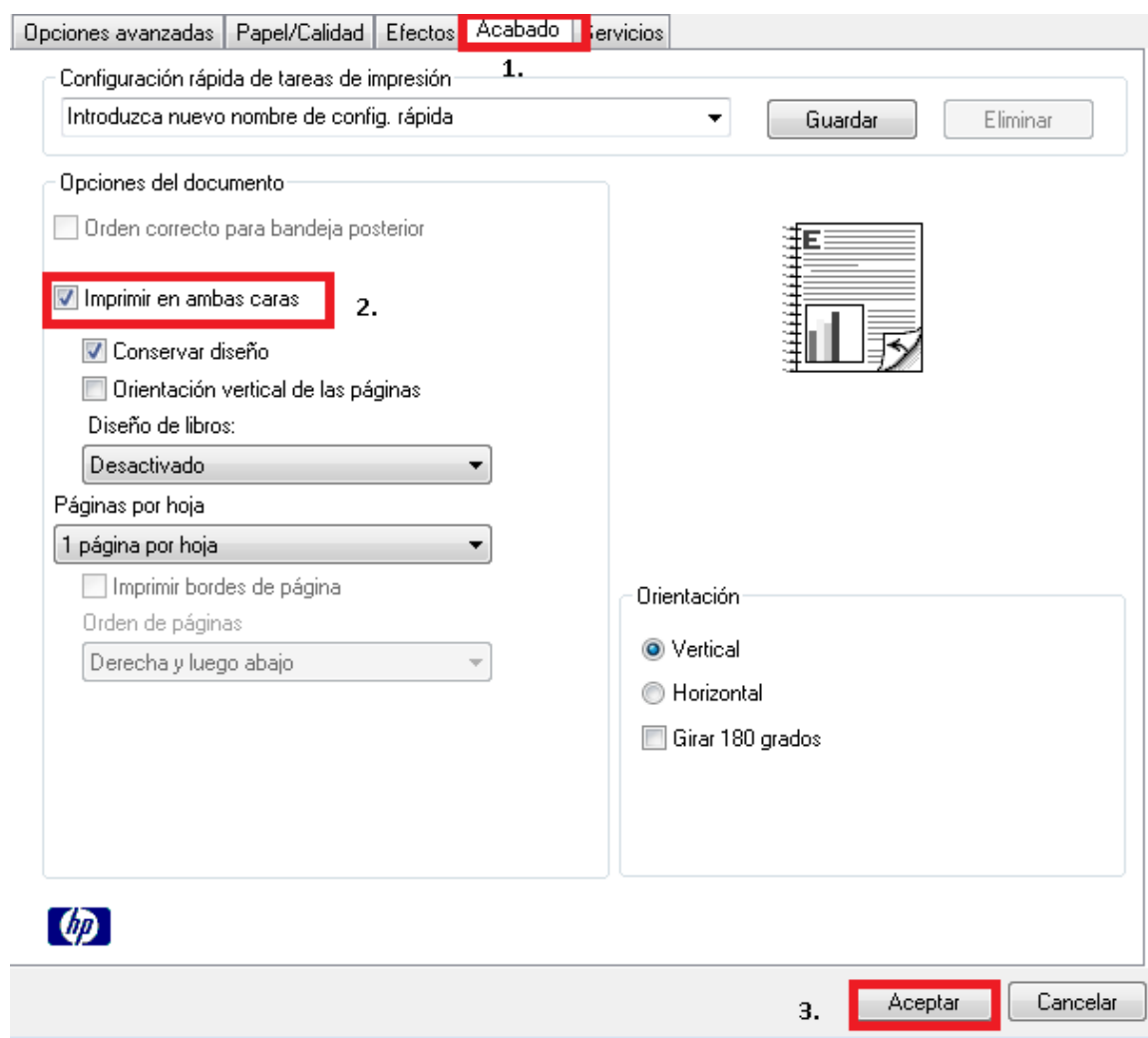
1. Siga la ruta: Archivo / Imprimir / “Propiedades de impresora”



The screenshot shows the Microsoft Office ribbon with the following elements:

- Archivo** (File) tab selected, with a red box around it and a "1." next to it.
- Imprimir** (Print) button highlighted in blue in the ribbon, with a red box around it and a "2." next to it.
- Propiedades de impresora** (Printer Properties) button highlighted in red in the Print settings pane, with a "3." next to it.
- Imprimir** (Print) button in the Print settings pane.
- Copias:** 1 (Number of copies).
- Impresora:** División de Informática en BOROJO (Printer name).
- Configuración:** Imprimir todas las páginas (Print all pages).
- Páginas:** (Page range input field).

2. Luego aparecerá un menú de propiedades de la impresora siga la ruta: Acabado / "Imprimir en ambas caras" / Aceptar



Opciones avanzadas | Papel/Calidad | Efectos | **Acabado** | servicios

Configuración rápida de tareas de impresión **1.**  
Introduzca nuevo nombre de config. rápida [Guardar] [Eliminar]

Opciones del documento

Orden correcto para bandeja posterior

**Imprimir en ambas caras** **2.**

Conservar diseño

Orientación vertical de las páginas


Diseño de libros:  
Desactivado

Páginas por hoja  
1 página por hoja

Imprimir bordes de página

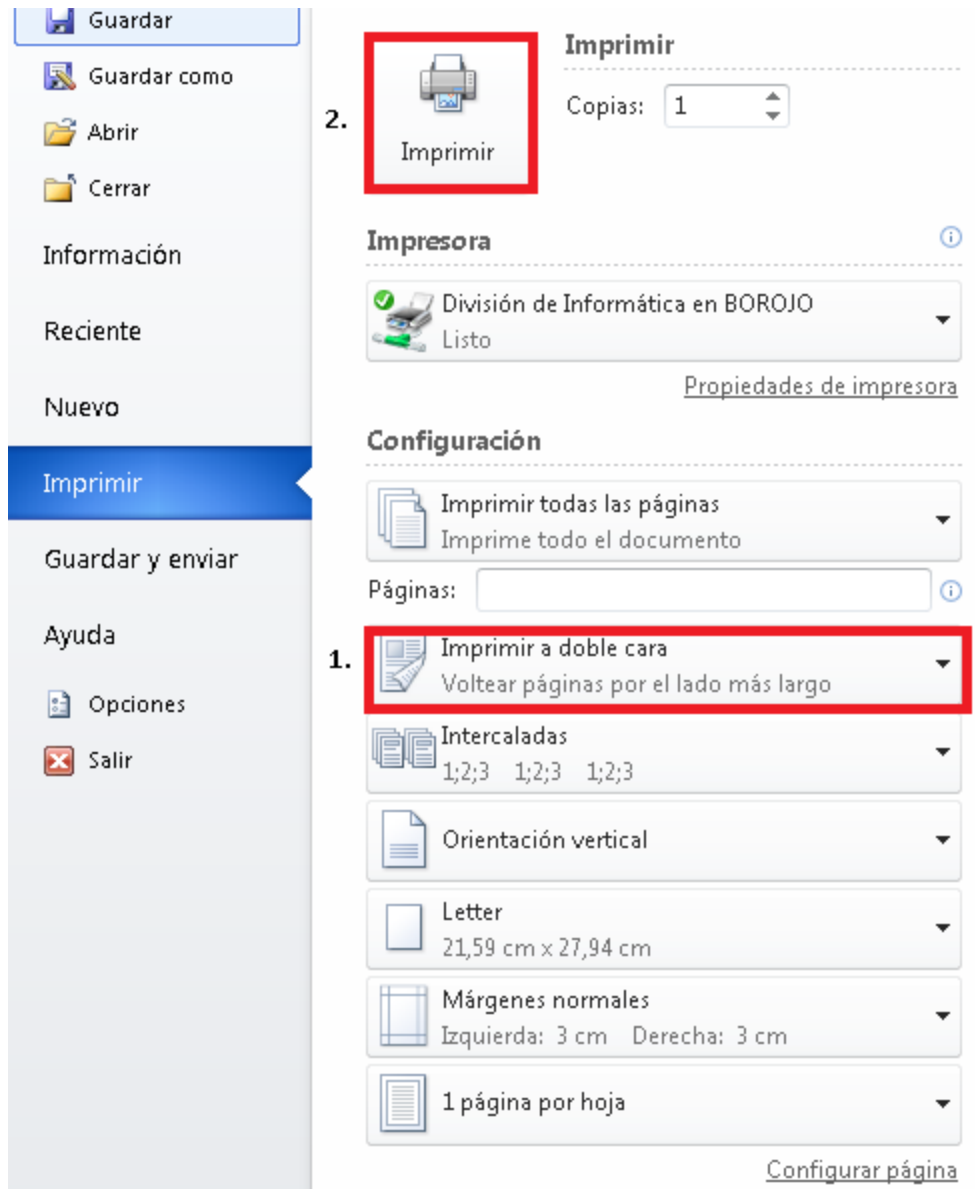
Orden de páginas  
Derecha y luego abajo

Orientación  
 Vertical  
 Horizontal  
 Girar 180 grados



**3.** [Aceptar] [Cancelar]

3. En las opciones de impresión en Configuración debe elegir la opción imprimir doble cara y por ultimo dar clic en el botón imprimir.



The screenshot displays a software interface with a left-hand menu and a main configuration area. The menu includes options like 'Guardar', 'Abrir', 'Cerrar', 'Información', 'Reciente', 'Nuevo', 'Imprimir', 'Guardar y enviar', 'Ayuda', 'Opciones', and 'Salir'. The 'Imprimir' option is highlighted in blue. The main area is titled 'Imprimir' and contains several sections: 'Impresora' (División de Informática en BOROJO, Listo), 'Configuración' (Imprimir todas las páginas, Páginas: [input]), 'Impresión a doble cara' (highlighted in red, showing 'Imprimir a doble cara' and 'Voltear páginas por el lado más largo'), 'Intercaladas' (1;2;3 1;2;3 1;2;3), 'Orientación vertical', 'Letter' (21,59 cm x 27,94 cm), 'Márgenes normales' (Izquierda: 3 cm Derecha: 3 cm), and '1 página por hoja'. A red box highlights the 'Imprimir' button in the top left and the 'Impresión a doble cara' option in the configuration section. A red box also highlights the 'Imprimir' button in the top right. The number '2.' is placed next to the top-left 'Imprimir' button, and the number '1.' is placed next to the 'Impresión a doble cara' option.

**Imprimir**

Copias: 1

**Impresora**

División de Informática en BOROJO  
Listo

[Propiedades de impresora](#)

**Configuración**

Imprimir todas las páginas  
Imprime todo el documento

Páginas: [input]

**1.** Imprimir a doble cara  
Voltear páginas por el lado más largo

Intercaladas  
1;2;3 1;2;3 1;2;3

Orientación vertical

Letter  
21,59 cm x 27,94 cm

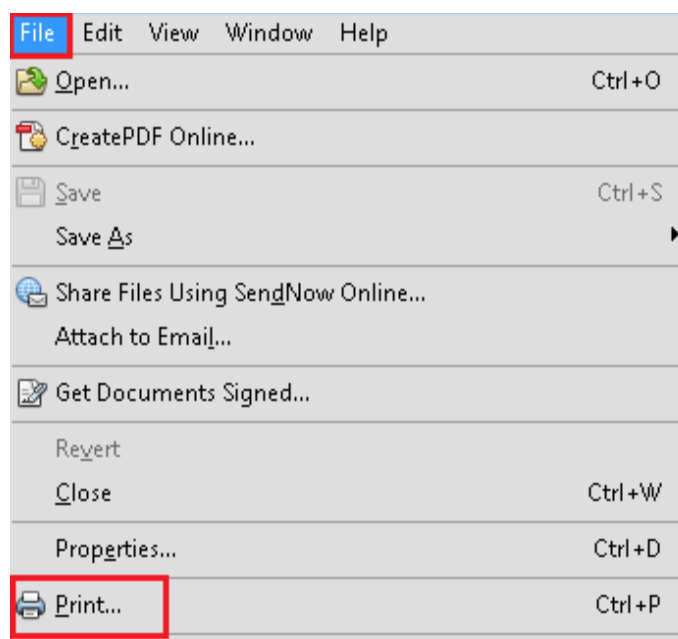
Márgenes normales  
Izquierda: 3 cm Derecha: 3 cm

1 página por hoja

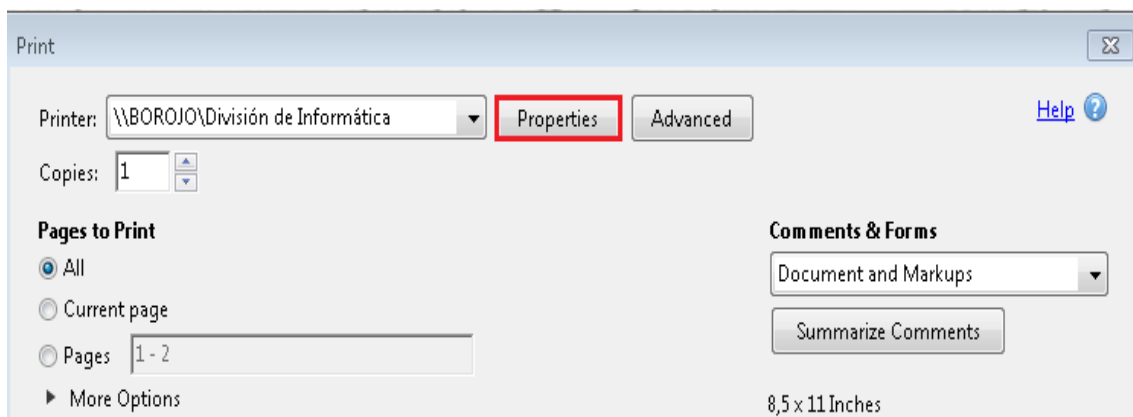
[Configurar página](#)

- **EN PDF**

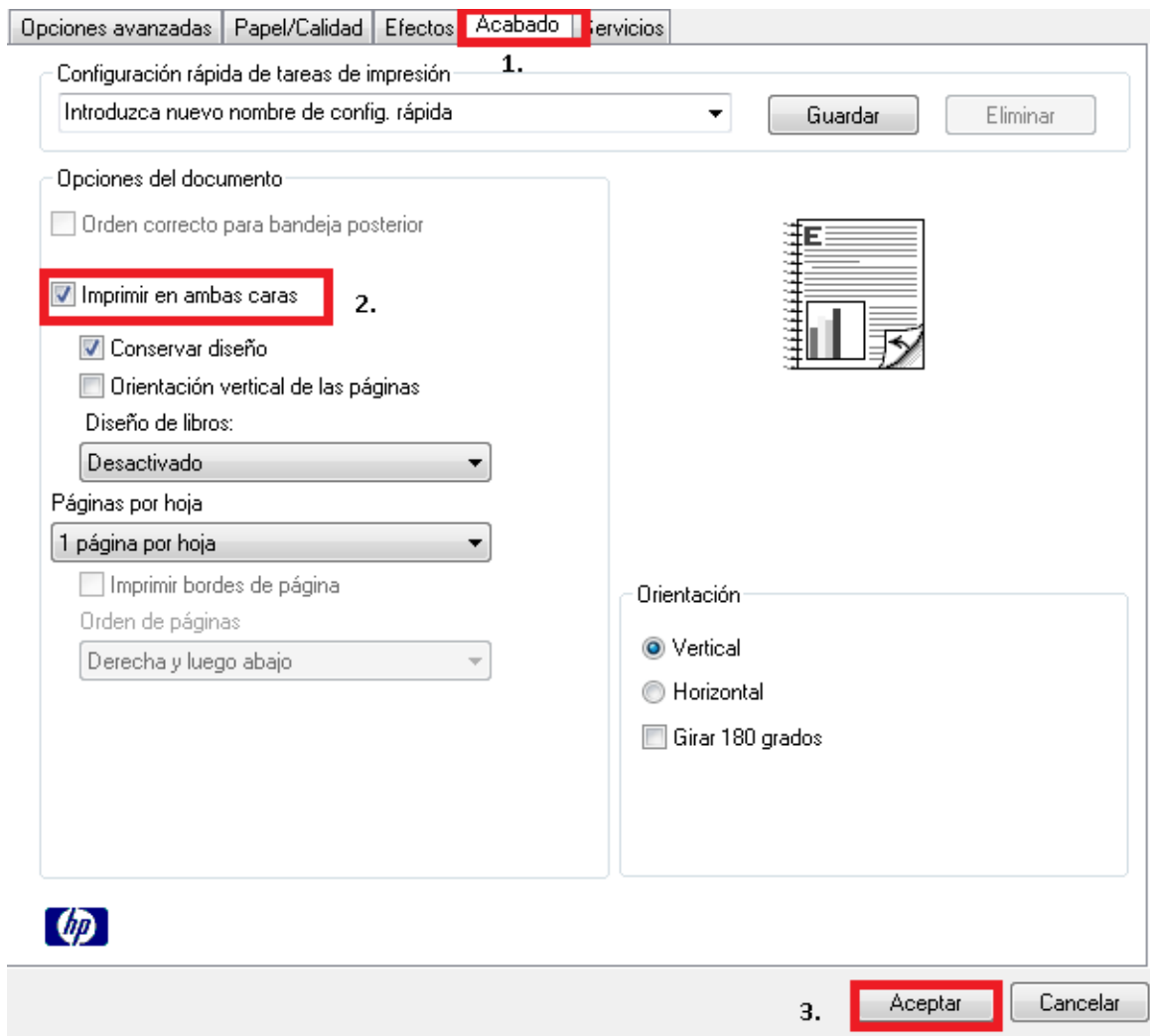
1. Siga la ruta File / Print o Archivo / Imprimir dependiendo del idioma en que esté instalado.



2. Una vez se abra en pantalla la ventana de propiedades de impresión, haga clic sobre el botón Properties o Propiedades.



3. Posteriormente aparecerá un menú de propiedades de la impresora, siga la ruta Acabado / "Imprimir en ambas caras" / Aceptar.



Opciones avanzadas | Papel/Calidad | Efectos | **Acabado** | Servicios

Configuración rápida de tareas de impresión **1.**  
Introduzca nuevo nombre de config. rápida

Opciones del documento

Orden correcto para bandeja posterior

**Imprimir en ambas caras** **2.**

Conservar diseño

Orientación vertical de las páginas

Diseño de libros:

Páginas por hoja

Imprimir bordes de página

Orden de páginas

Orientación

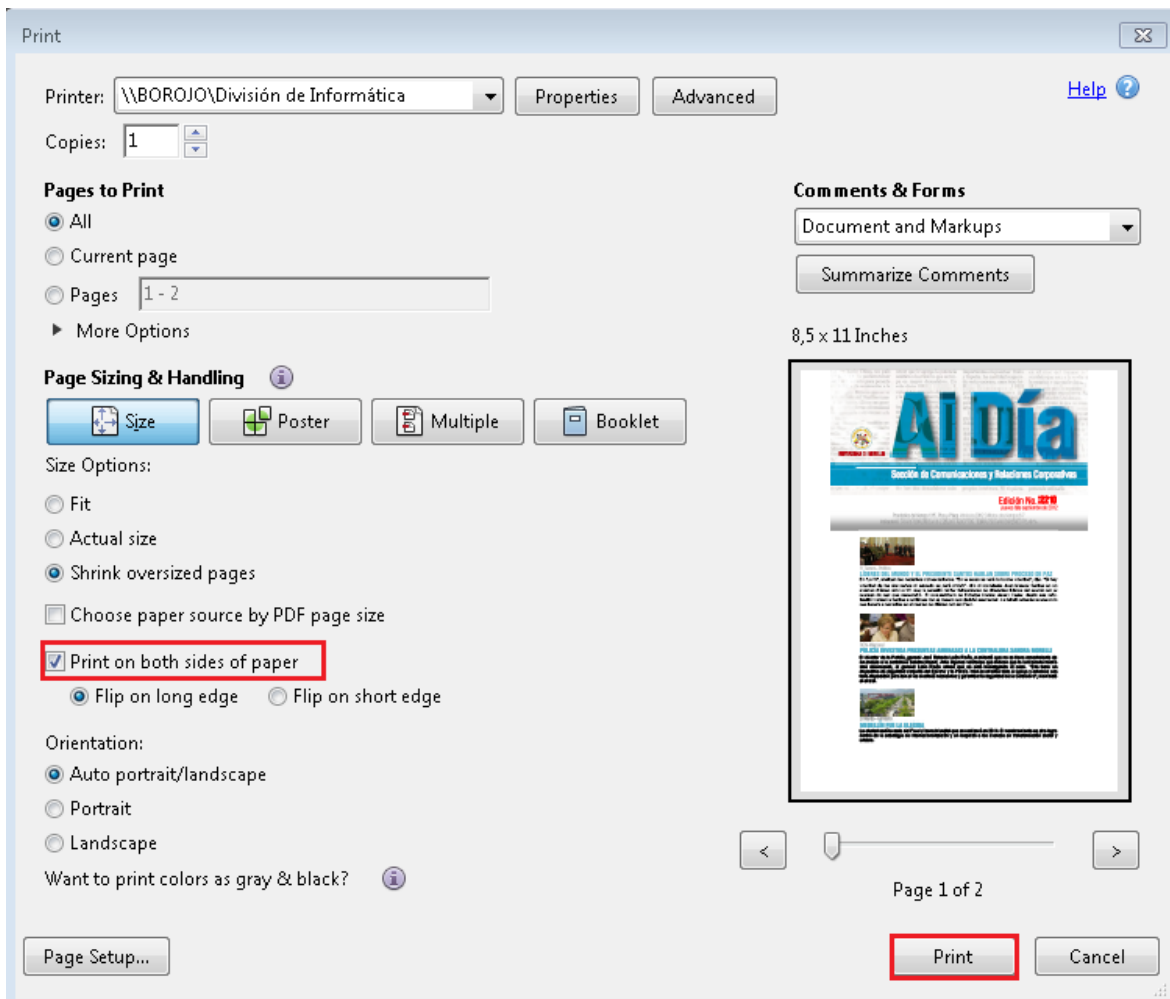
Vertical

Horizontal

Girar 180 grados

**3.**

4. Por ultimo elija la opción de imprimir por ambas caras y haga clic en Print o Imprimir según sea el caso.



**NOTA:** Si presenta dificultades con el procedimiento descrito en este documento, por favor repórtelo a través de la plataforma **SUSI**.