

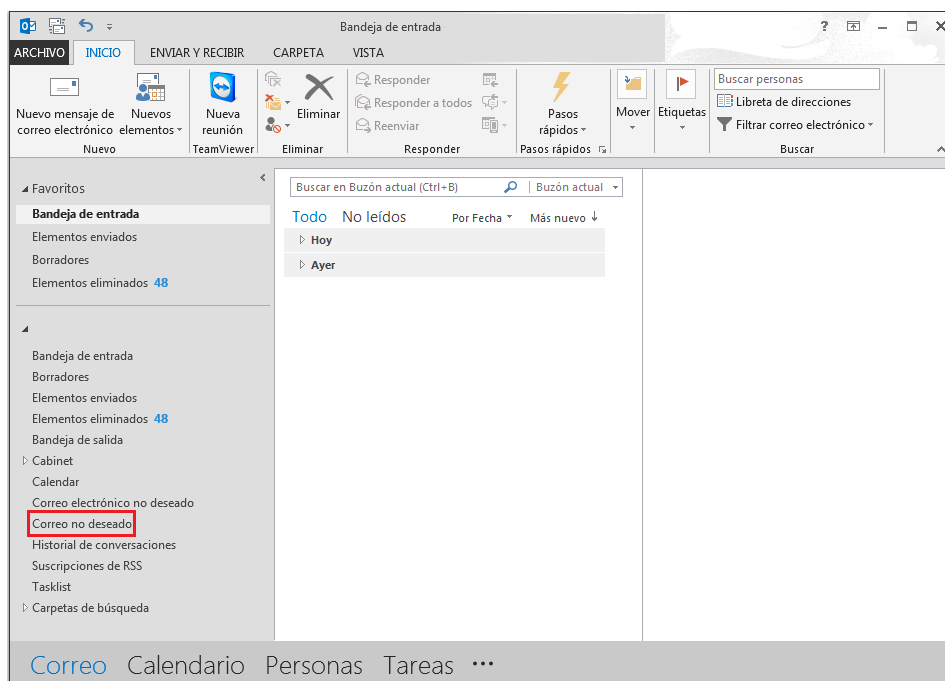
GESTIONAR EL CORREO NO DESEADO EN OUTLOOK

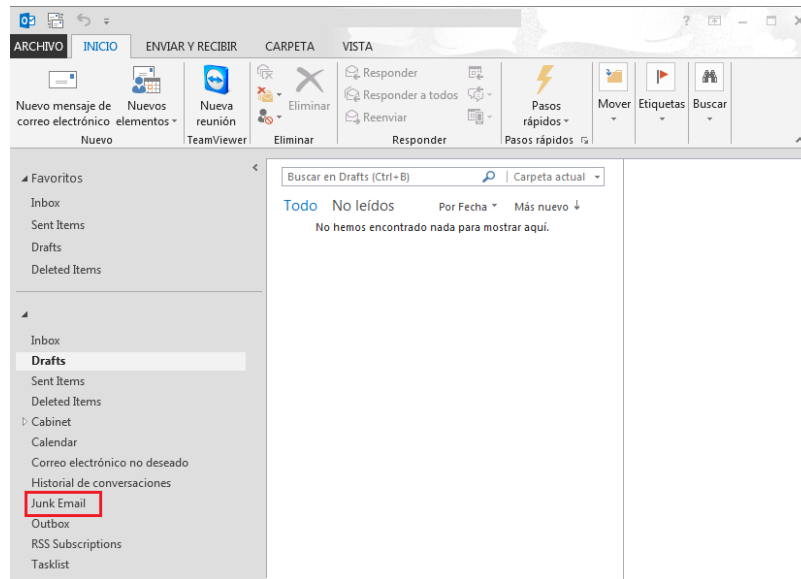
- **DESDE EL APLICATIVO**

1. Ingrese al correo institucional O365.



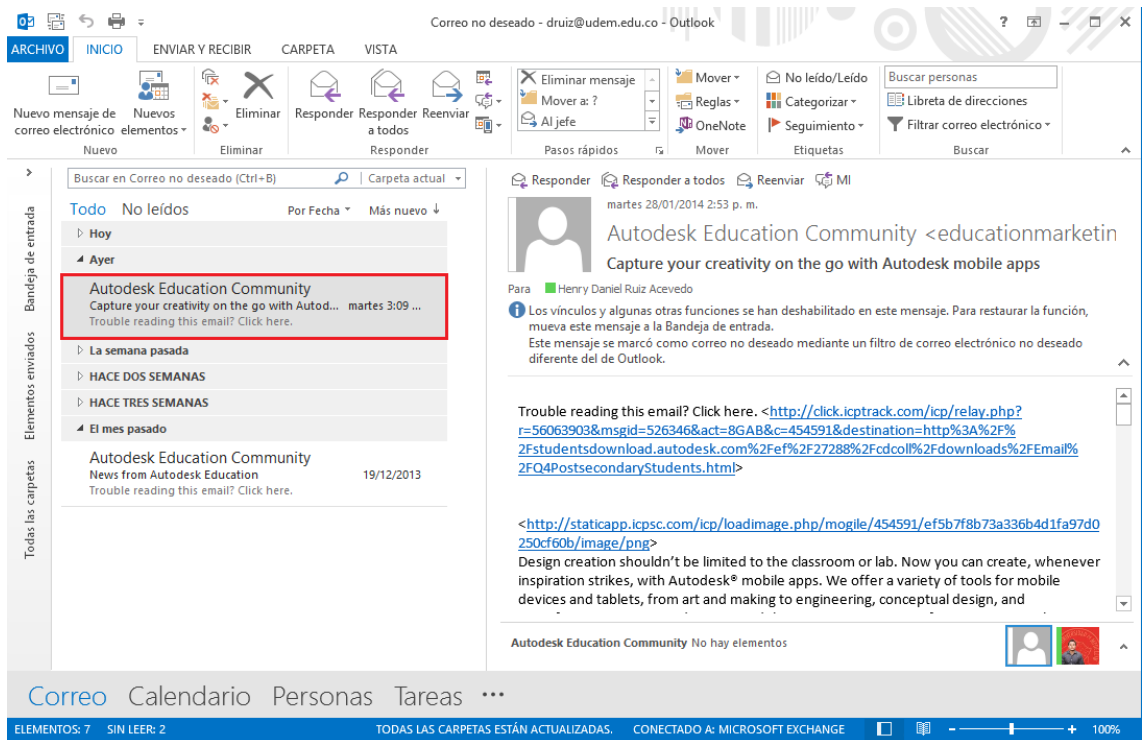
2. Una vez abierto, vaya al panel izquierdo del correo y seleccione la opción **“Correo no deseado”** como se muestra en la imagen inferior. Esta opción se puede encontrar como **“Junk Mail”** dependiendo de la configuración de idioma de su Outlook.



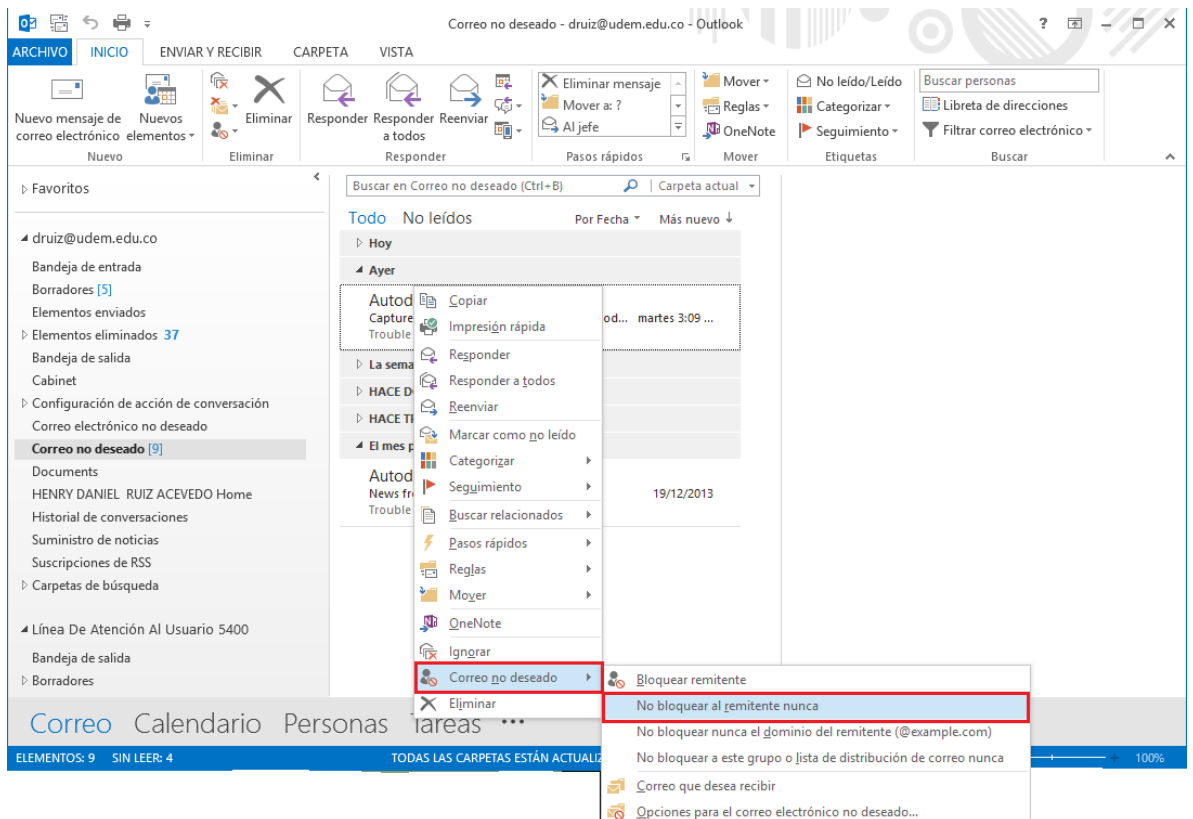


3. Si tiene un remitente del cual desea seguir recibiendo información y que los correos lleguen a la bandeja de entrada realice lo siguiente:

- Seleccione el correo del remitente del cual quiere recibir información.

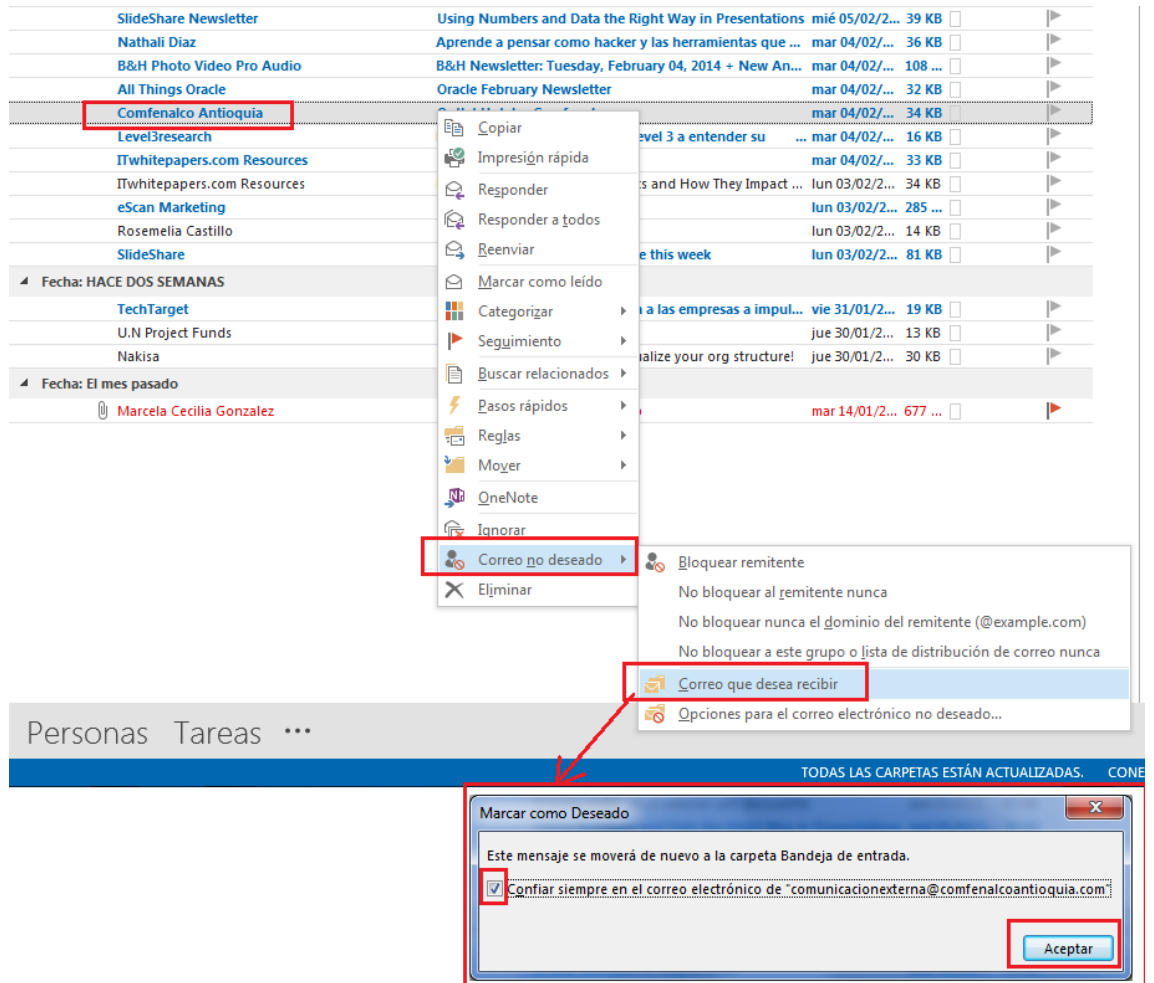


- Sobre el correo haga clic derecho y en la lista del menú siga la ruta: **“Correo no deseado/No bloquear al remitente nunca”**.



Una vez realice esta configuración, los correos de ese remitente llegarán a su bandeja de entrada.

- Puede hacerlo también ubicándose sobre el correo, haga clic derecho y en la lista del menú siga la ruta: **“Correo no deseado/Correo que desea recibir”**, se abrirá una ventana en la cual deberá marcar o no la opción **“Confiar siempre en el correo electrónico de XXX”**, según sea su conocimiento sobre la confiabilidad en el remitente de ese correo.



SlideShare Newsletter Using Numbers and Data the Right Way in Presentations mié 05/02/2... 39 KB

Nathali Diaz Aprende a pensar como hacker y las herramientas que ... mar 04/02/... 36 KB

B&H Photo Video Pro Audio B&H Newsletter: Tuesday, February 04, 2014 + New An... mar 04/02/... 108 ...

All Things Oracle Oracle February Newsletter mar 04/02/... 32 KB

Comfenalco Antioquia mar 04/02/... 34 KB

Level3research level 3 a entender su ... mar 04/02/... 16 KB

ITwhitepapers.com Resources mar 04/02/... 33 KB

ITwhitepapers.com Resources is and How They Impact ... lun 03/02/2... 34 KB

eScan Marketing lun 03/02/2... 285 ...

Rosemelia Castillo lun 03/02/2... 14 KB

SlideShare e this week lun 03/02/2... 81 KB

Fecha: HACE DOS SEMANAS

TechTarget

U.N Project Funds

Nakisa

Fecha: El mes pasado

Marcela Cecilia Gonzalez mar 14/01/2... 677 ...

Copiar

Impresión rápida

Responder

Responder a todos

Reenviar

Marcar como leído

Categorizar

Seguimiento

Buscar relacionados

Pasos rápidos

Reglas

Mover

OneNote

Ignorar

Correo no deseado

Eliminar

Bloquear remitente

No bloquear al remitente nunca

No bloquear nunca el dominio del remitente (@example.com)

No bloquear a este grupo o lista de distribución de correo nunca

Correo que desea recibir

Opciones para el correo electrónico no deseado...

Personas Tareas ...

TODAS LAS CARPETAS ESTÁN ACTUALIZADAS. CONE

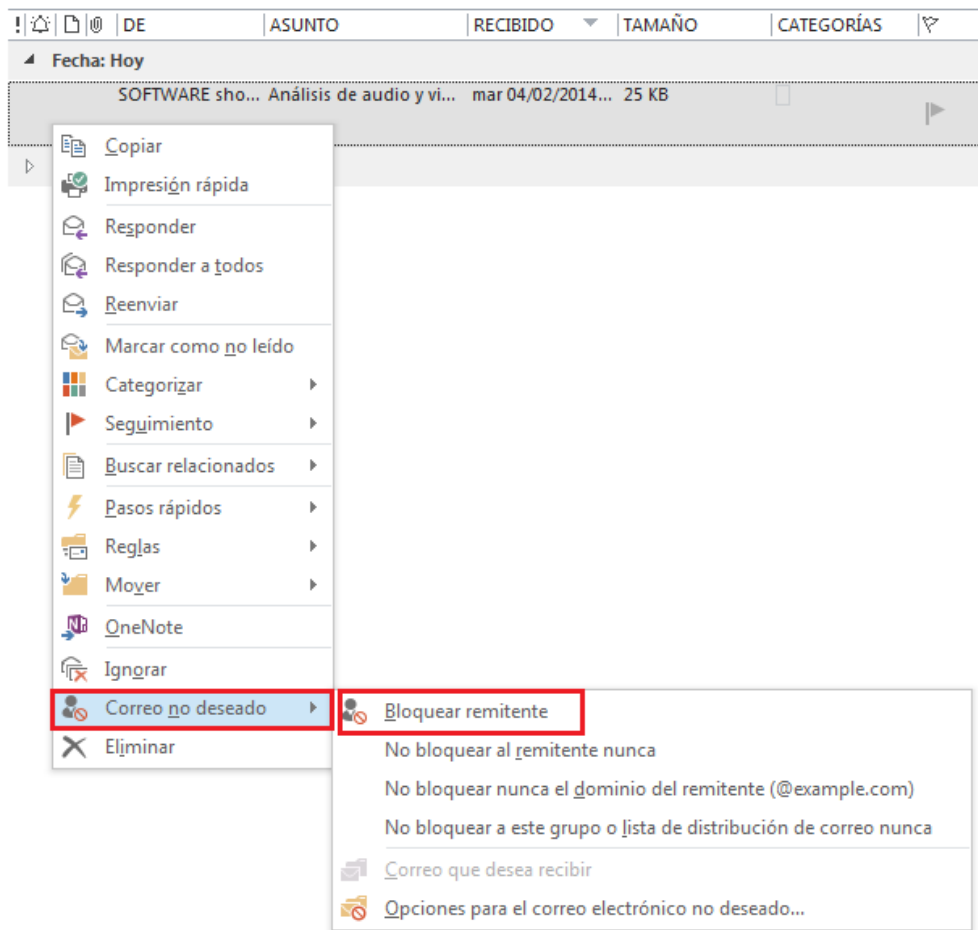
Marcar como Deseado

Este mensaje se moverá de nuevo a la carpeta Bandeja de entrada.

Confiar siempre en el correo electrónico de "comunicacionexterna@comfenalcoantioquia.com"

Aceptar

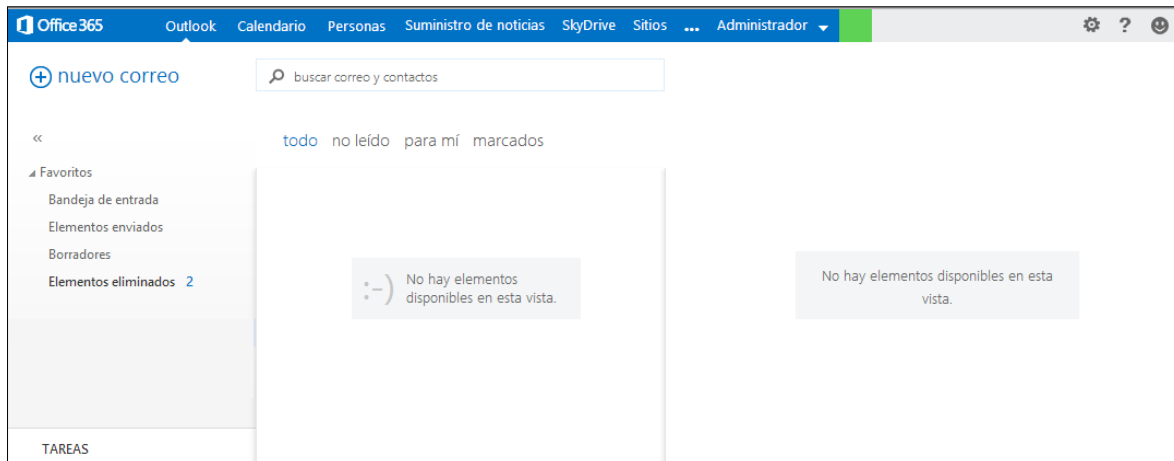
4. Si no desea seguir recibiendo correos de un remitente específico, haga clic derecho sobre el correo de este remitente y en la lista que se despliega haga clic en la opción **“Correo no deseado”** y **“Bloquear remitente”**



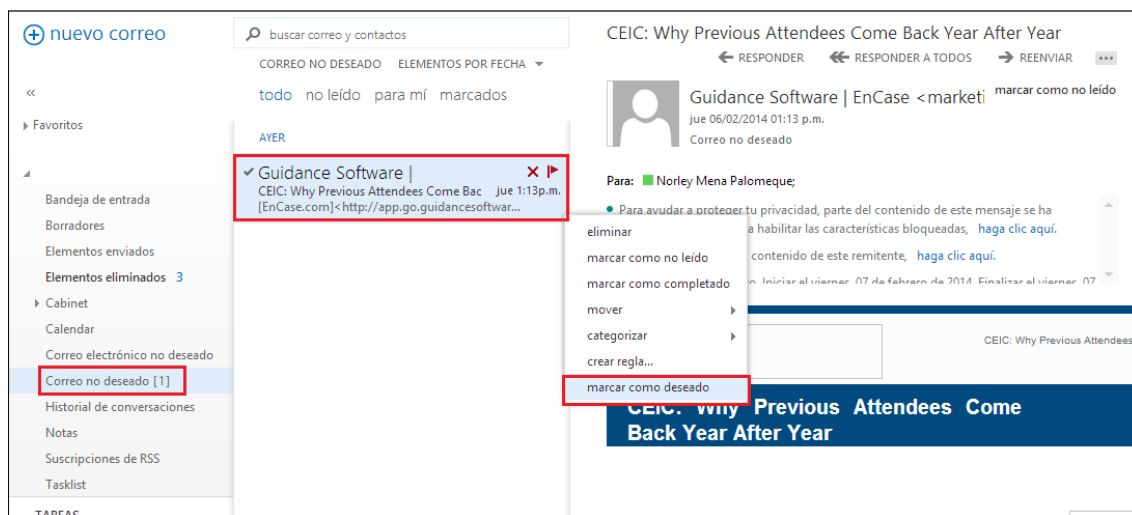
Una vez realice esta configuración, los correos de ese remitente llegarán a la carpeta de **“Correo no deseado”**.

- **DESDE LA WEB (OWA)**

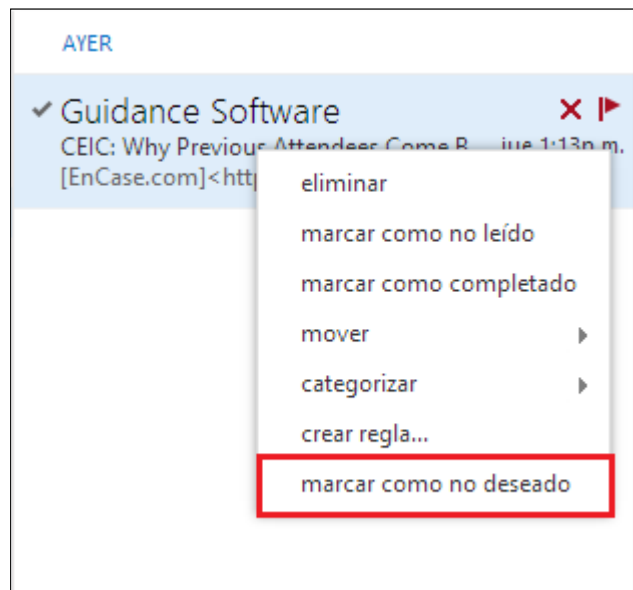
1. Ingrese a su cuenta de correo desde la **Web**.



2. En la barra lateral izquierda haga clic en el ítem **“Correo no deseado”**, luego seleccione el correo del remitente del cual quiere recibir información haga clic derecho sobre este y de la lista que se despliega seleccione la opción **“Marcar como deseado”** el correo se moverá a la bandeja de entrada y los correos de este remitente le seguirán llegando ahí.



3. Si no desea seguir recibiendo correos de un remitente específico haga clic derecho sobre el correo de este remitente y en la lista que se despliega haga clic en la opción **“marcar como no deseado”**.



Se recomienda estar verificando frecuentemente el contenido de la carpeta **“Correo no deseado”**, o cuando le digan haberle enviado un correo y sin embargo no lo vea en su buzón de entrada.

Hay muchos servidores de correo (Ejemplo: une.net.co) que han estado en listas negras o con estado **“Bad reputation”** (mala reputación) y son catalogados como dominios de los que utilizan cuentas para enviar mucho correo SPAM o **“Correo no deseado”**, y los correos procedentes de estos dominios o direcciones van a esta bandeja generalmente.

NOTA: Si presenta dificultades con el procedimiento descrito en este documento, por favor repórtelo a través de la plataforma **SUSI**.