

CÓMO INGRESAR A DOCUWARE

DOCUWARE sistema de gestión documental en el cual se almacena y procesa información referente a correspondencias, hojas de vidas, documentos financieros, correos electrónicos y todo tipo de información que se utiliza en las diferentes áreas de la universidad para manejar sus procesos.

1. Ingrese al Portal Institucional **www.udem.edu.co**
2. En el menú que se encuentra en la parte superior de la página siga la ruta **Servicios-Empleados**



The screenshot shows the website's header with a navigation menu. The 'Servicios' menu item is highlighted, and its dropdown list is visible. The 'Empleados' option is highlighted within this list. The main content area features a banner for the 'IX Congreso Internacional de DERECHO PROCESAL' with the subtitle 'LA PRUEBA Y LA DECISIÓN JUDICIAL' and the date '25, Cartagena de Indias'. An 'AGENDA' section at the bottom left indicates 'Miércoles, Mayo 25 de 2016'.

★ Aspirantes Estudiantes Egresados Profesores Agenda Contáctenos Bogotá   Buscar... 

Inicio | Vida UdeM | Admisiones | Académico | **Servicios** | Investigación | Internacional | Bienestar |

UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

IX Congreso Internacional de
DERECHO PROCESAL
LA PRUEBA Y LA DECISIÓN JUDICIAL 25,
Cartagena de Indias

AGENDA | Todos >>
Miércoles, Mayo 25 de 2016

25
May / 2016

26
May / 2016

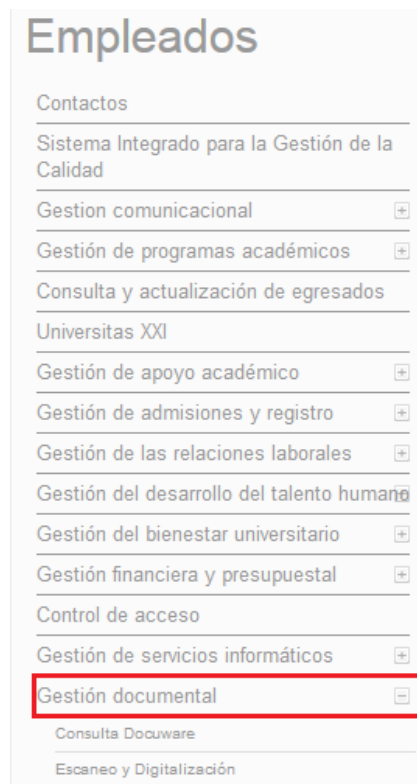
27
May / 2016


Empleados

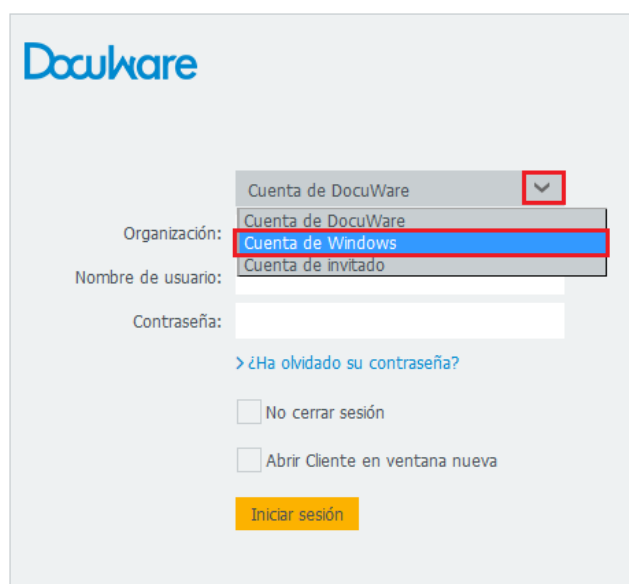
- Educación Continuada
- Educación Virtual y TIC
- Centro de Idiomas
- Centro Docente de Cómputos
- Laboratorio Financiero / Punto BVC
- Centro de Laboratorios
- Biblioteca
- Teatro
- Casa Club del Egresado
- Consultorio Jurídico
- Centro de Resolución de Conflictos
- Consultorio empresarial
- Consultorio Contable
- Centro de Asesorías y Consultorías
- Medios Educativos
- Emprendimiento
- Capital Semilla
- Centro de Opinión Pública
- Centro de Producción de Televisión
- Frecuencia U
- Centro de Comunicación Gráfica Publicitaria Invitro
- Operadora Profesional de Certámenes
- Sello Editorial
- Fondo de Empleados
- Proveedores
- Empleados**
- Vicerrectoría de extensión
- Prácticas empresariales
- Streaming: Renata/Ruana
- Centro de Extensión de Graduados - CEG-

3. En la página que se muestra diríjase al ítem **Gestión documental** y elija la opción que se acomode a su necesidad.

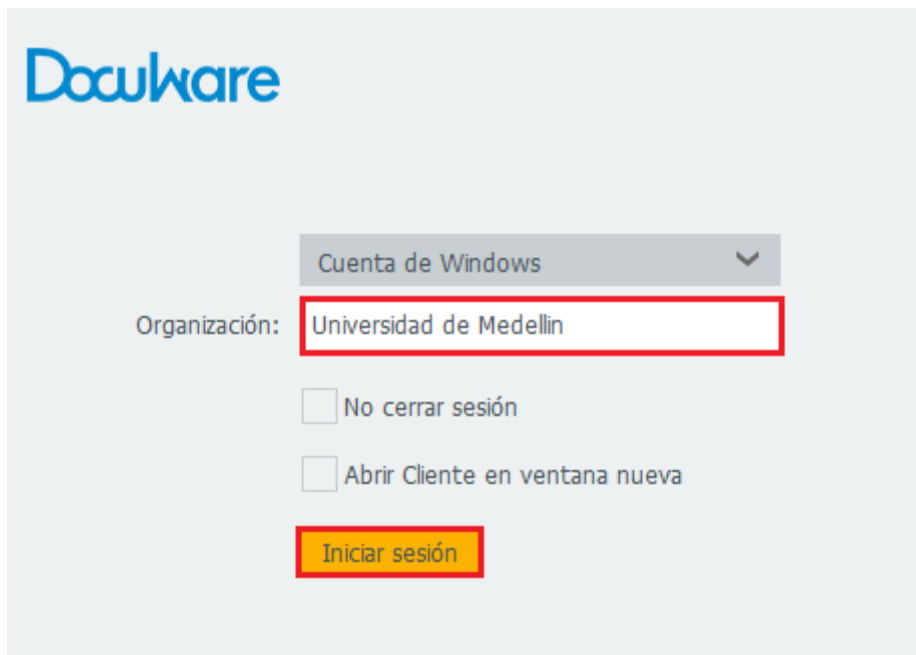
La opción **Consulta Docuware**, solo podrá realizar la consulta de documentos, **Escaneo y Digitalización** le permitirá almacenar los documentos que escanee.



4. En la ventana que se muestra haga clic en el icono  y en la lista que se despliega seleccione la opción **Cuenta de Windows**.

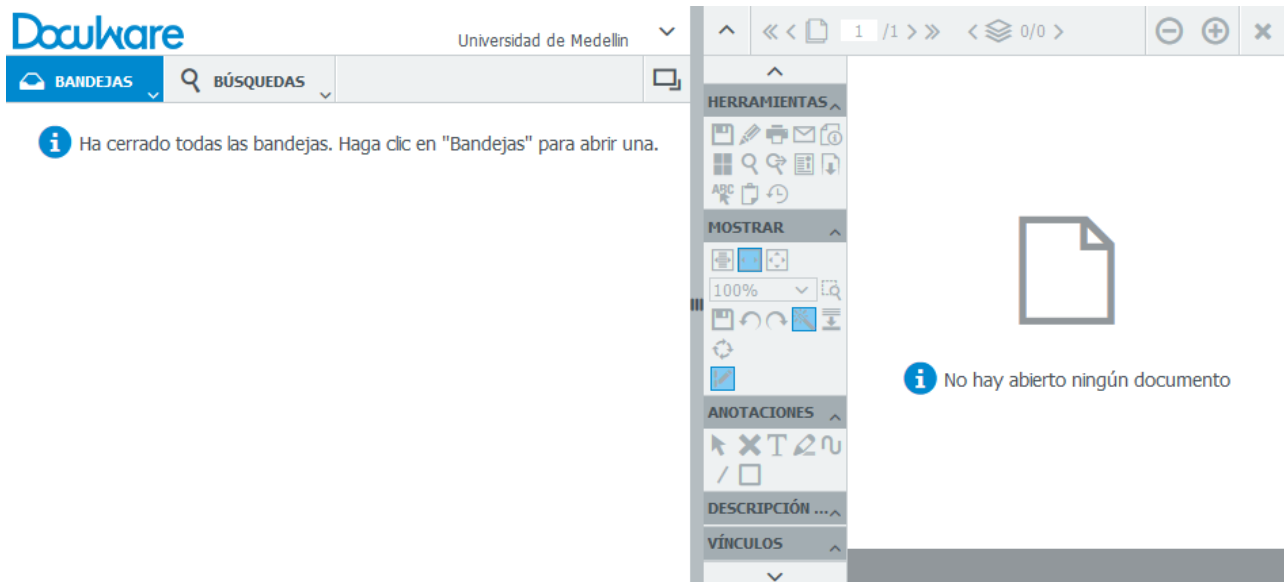


5. En el campo **Organización** ingrese el texto **Universidad de Medellín**, con la u y m en mayúsculas y la i sin tilde, por último, de clic en el botón **Iniciar sesión**.



The screenshot shows the DocuWare login interface. At the top left is the DocuWare logo. Below it, there is a dropdown menu for 'Cuenta de Windows'. The 'Organización:' field contains the text 'Universidad de Medellín' and is highlighted with a red border. Below this field are two checkboxes: 'No cerrar sesión' and 'Abrir Cliente en ventana nueva', both of which are unchecked. At the bottom of the form is a yellow button with the text 'Iniciar sesión'.

6. El sistema mostrará el sistema



NOTA: Si presenta dificultades con el procedimiento descrito en este documento, por favor repórtelo a través de la plataforma **SUSI**.