

CAMBIAR EL IDIOMA DE LAS CARPETAS DE OUTLOOK

1. Abra un navegador de Internet (Google Chrome – Internet Explorer – Mozilla Firefox)

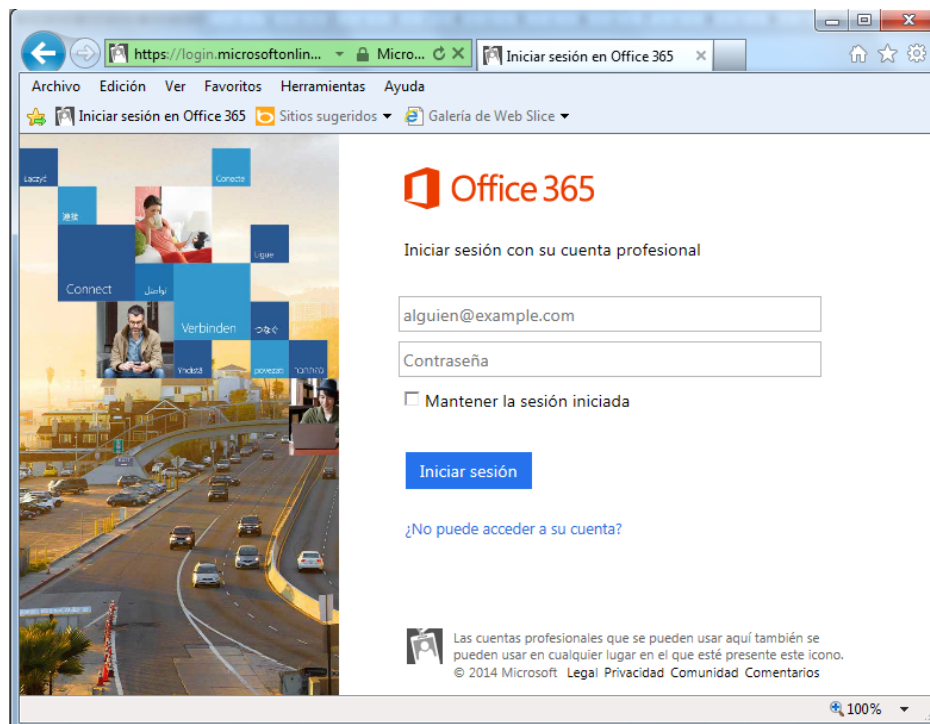


2. Digite la dirección <http://portal.microsoftonline.com> y presione la tecla **Enter** o **Intro**



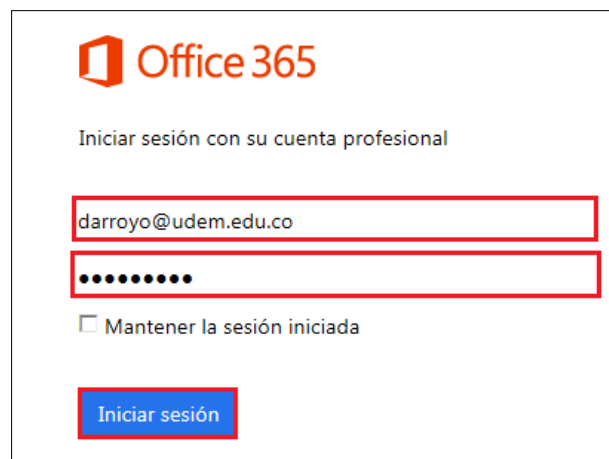
O bien ingrese a la página web de la Universidad www.udem.edu.co, a través de los enlaces disponibles al “**Correo institucional**” que se encuentran en el público **Profesores** o por **Servicios/Empleados**.


3. En este momento aparece la página del correo institucional O365.

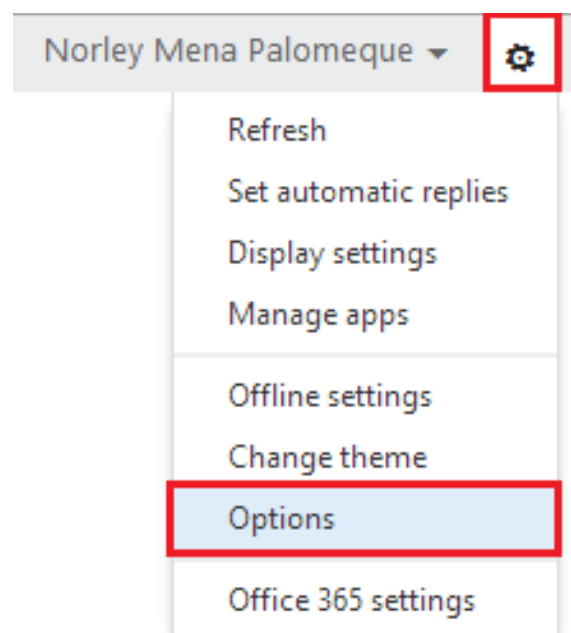


4. Ingrese a la cuenta siguiendo los siguientes pasos:

- En el primer campo digite el usuario de su cuenta de correo, **suusuario@udem.edu.co**.
- En el segundo campo ingrese la contraseña de su cuenta de correo.
- Haga clic sobre el botón **Iniciar Sesión** o presione la tecla **Enter** o **Intro** de su teclado para ingresar.



5. Una vez se muestre en pantalla en correo haga clic sobre el icono  que se encuentra en la parte derecha superior de la pantalla y en la lista que se despliega haga clic sobre el ítem **Options**.



6. En el menú **Options** en la parte izquierda de la pantalla haga clic sobre el ítem **Settings**.

options

account

organize email

groups

site mailboxes

settings

phone

block or allow

apps

7. Luego haga clic sobre el ítem **Regional**.



options

account

organize email

groups

site mailboxes

settings

mail

calendar

regional

8. En el menú **Regional** :

- En la opción **Language** seleccione **Español(Colombia)** y seleccione el ítem debajo de éste, para que las carpetas del cliente de escritorio de Outlook cambien al idioma elegido.
- En la opción **Current time zone** asegúrese que la zona horaria sea **(UTC-05:00)Bogota, Lima, Quito**.
- Por último haga clic en el botón **Save**.

mail [calendar](#) **regional**

Choose your language, the date and time formats to use, and your time zone.

Language:

Español (Colombia) ▼

Rename default folders so their names match the specified language

The language you choose will determine the date and time formats that are available below.

Date format: (For example, September 1, 2013 is displayed as follows)

01/09/2013 ▼

Time format:

01:01 a.m. - 11:59 p.m. ▼

Current time zone:

(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito ▼

save

9. En el menú superior haga clic sobre el ítem **Outlook**.

Outlook

Calendario

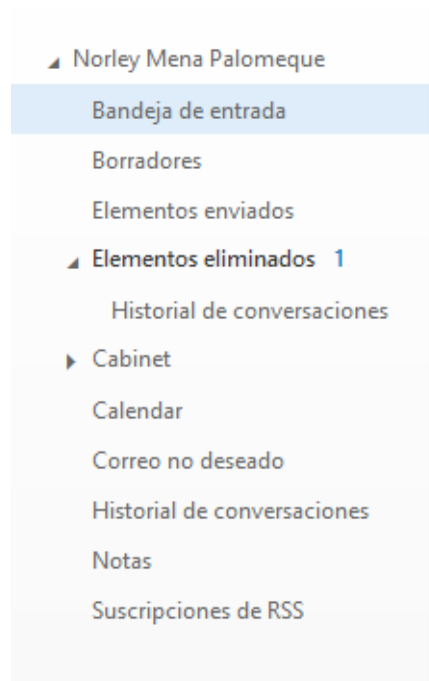
Personas

Noticias

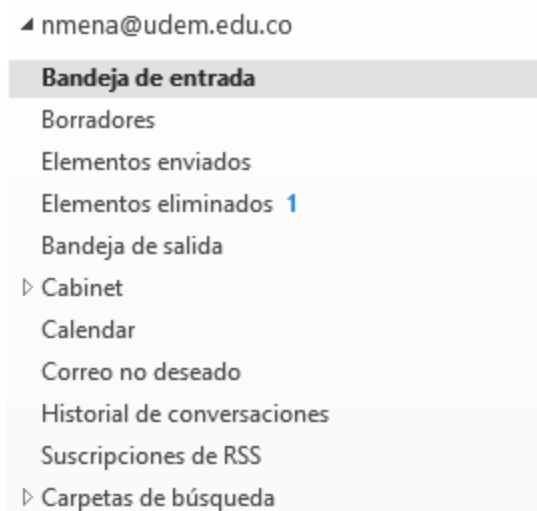
OneDrive

Sitios

10. Luego se puede observar que las carpetas ubicadas en la parte izquierda del navegador se muestran en español.



Lo mismo ocurre para el cliente de escritorio Outlook.



NOTA: Si presenta dificultades con el procedimiento descrito en este documento, por favor repórtelo a través de la plataforma **SUSI**.