

PROCEDIMIENTO PARA ANEXAR DOCUMENTOS

1. Ingrese al Portal Institucional www.udem.edu.co
2. En el menú que se encuentra en la parte superior de la página siga la ruta **Servicios-Empleados**



The screenshot shows the website's header with a navigation menu. The 'Servicios' menu is open, and 'Empleados' is highlighted. The main content area features a banner for the 'IX Congreso Internacional de DERECHO PROCESAL' with the subtitle 'LA PRUEBA Y LA DECISIÓN JUDICIAL' and the date '25, Cartagena de Indias'. The footer includes an agenda for Wednesday, May 25, 2016.

★ Aspirantes Estudiantes Egresados Profesores Agenda Contáctenos Bogotá   Buscar... 

Inicio | Vida UdeM | Admisiones | Académico **Servicios** | Investigación | Internacional | Bienestar |

UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

IX Congreso Internacional de
DERECHO PROCESAL
LA PRUEBA Y LA DECISIÓN JUDICIAL 25,
Cartagena de Indias

AGENDA | Todos >>
Miércoles, Mayo 25 de 2016

25
May / 2016

20
May / 2016

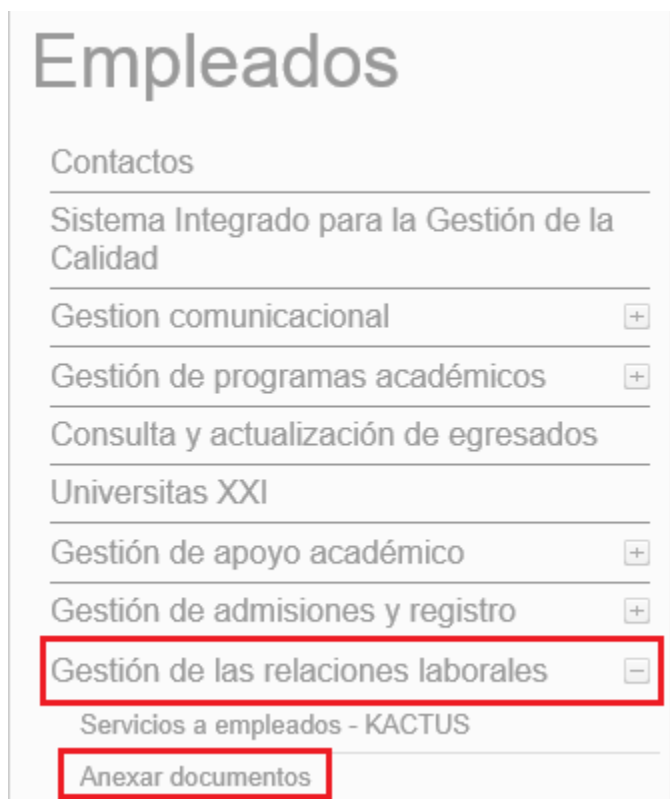
20
May / 2016

Educación Continuada
Educación Virtual y TIC
Centro de Idiomas
Centro Docente de Cómputos
Laboratorio Financiero / Punto BVC
Centro de Laboratorios
Biblioteca
Teatro
Casa Club del Egresado
Consultorio Jurídico
Centro de Resolución de Conflictos
Consultorio empresarial
Consultorio Contable
Centro de Asesorías y Consultorías
Medios Educativos

Empleados

Emprendimiento
Capital Semilla
Centro de Opinión Pública
Centro de Producción de Televisión
Frecuencia U
Centro de Comunicación Gráfica Publicitaria Invitro
Operadora Profesional de Certámenes
Sello Editorial
Fondo de Empleados
Proveedores
Vicerrectoría de extensión
Prácticas empresariales
Streaming: Renata/Ruana
Centro de Extensión de Graduados - CEG-

3. En la página que se muestra diríjase al ítem **Gestión de las relaciones laborales** y elija la opción **Anexar documentos**.



4. A continuación, en la página que se muestra ingrese su **Documento de identificación** en el campo indicado y haga clic en el botón **Ingresar**.



www.udem.edu.co

SERVICIOS EMPLEADOS

Ingreso

Documento identificación: 123456789

Ingresar

Universidad de Medellín • Teléfono (57)(4) 3405555 • Dirección cra. 87 N° 30 - 65 • Medellín - Colombia, Suramérica

5. En la ventana que se muestra siga las siguientes instrucciones:

1. Haga clic sobre el botón **examinar** para seleccionar el archivo que va a anexar, de su computador o memoria.
2. Dar clic sobre la lista **Seleccionar tipo de documento** para definir el tipo de documento a anexar.
3. Dar clic sobre el botón **Anexar Documento**

ANEXAR DOCUMENTOS - EMPLEADOS

PASOS PARA ANEXAR UN DOCUMENTO:

1. Haga clic sobre el botón **examinar** para seleccionar el archivo que va a anexar, de su computador o memoria.
2. Dar clic sobre la lista **Seleccionar tipo documento** para definir el tipo de documento a anexar.
3. Dar clic sobre el botón **Anexar Documento**

TENGA EN CUENTA:

- Sólo se permiten archivos en formato JPG y en un tamaño máximo de 1524KB (1.5MB)

Ingresar	
* Seleccionar archivo	C:\Users\CATRAMIREZ2\Desktop\Catalina.jpg <input type="button" value="Examinar..."/>
* Seleccionar tipo de documento	Foto <input type="button" value="Anexar Documento"/>

NOTA: Si presenta dificultades con el procedimiento descrito en este documento, por favor repórtelo a través de la plataforma **SUSI**.